



5.

Tworzę

własną stronę

internetową

Tworzę własną stronę internetową

Grupa docelowa uczestników Osoby dorosłe 25+, znający podstawy obsługi komputera.

Liczebność grupy szkoleniowej Maksymalnie 12 osób.

Cele szkolenia Zdobyć wiedzy i rozwój umiejętności cyfrowych dotyczących wykorzystania:

1. poznanie podstawowych systemów do tworzenia stron internetowych: tworzenia stron, wyboru szablonu, edytowania i tworzenie treści, zarządzanie treścią w systemie CMS;
2. poznanie metod tworzenia i ochrony treści na stronie internetowej: obsługa programów do tworzenia materiałów audiowizualnych, procesorów tekstu, obróbki zdjęć i filmów z uwzględnieniem prawa autorskiego i ochrony treści i wizerunku;
3. prowadzenie profili swojej strony na portalach społecznościowych oraz łączenie i przysyłanie treści pomiędzy stroną a portalami społecznościowymi;
4. poznanie platformy e-usług publicznych ePUAP i posługiwanie się profilem zaufanym.

Warianty realizacji szkolenia

Szkolenie trwa 12 godzin i podzielone jest na moduły. Szkolenie może być realizowane w kilku wariantach: w trybie dwóch pełnych dni lub w podziale na moduły. **Wariant 1:** Dwa pełne dni (każdy 6h), realizowane łącznie lub w rozbiu 2 x 1 dzień. Dzień I: moduły 1-3 | dzień II: moduły 4-6. W tym wariantcie Moduł 4. jest dzielony na dwie części. **Wariant 2:** Trzy spotkania x 4 godziny. Spotkanie I: moduły 1-3 | spotkanie II: moduł 4 | spotkanie III: moduły 5-6.

Założenia

- Osoby uczestniczące (OU) potrafią obsługiwać komputer w stopniu podstawowym.
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 12 osób i może być prowadzona przez jednego instruktora (osobę prowadzącą, OP).
- Szkolenie powinno odbywać się w sali wyposażonej w liczbę stanowisk komputerowych odpowiadającą liczbie osób uczestniczących, z dostępem do szerokopasmowego internetu, rzutnik z ekranem lub tablicę multimedialną.
- Szkolenie składa się z trzech modułów, które wprowadzają szeroki zakres kompetencji podstawowych, a następnie dwóch modułów dot. tworzenia i prowadzenia strony WWW. Przedstawiając plan szkolenia, OP powinna zwrócić uwagę OU na to, że elementy wstępnych modułów będą potrzebne później, kiedy przejdą do tworzenia strony WWW.

Materiały i przygotowanie (się) do szkolenia

1. Poznanie prezentacji szkoleniowej z najważniejszymi zagadnieniami i zasobami omawianymi przez całe szkolenie.
2. Obejrzenie filmu instruktażowego dot. scenariusza „Tworzę własną stronę internetową”.
3. Obejrzenie filmu instruktażowego dla osób uczestniczących „Zakładanie strony WWW”.
4. Założenie konta na mentimeter.com i skopiowanie ankiety „Tworzę własną stronę internetową”. [Link do ankiety](#).
5. Co najmniej na 24h przed szkoleniem należy podłączyć testową stronę WWW, utworzoną na potrzeby szkolenia i podłączyć ją do konta Google Analytics. Jest to niezbędne ze względu na tryb aktualizacji danych na Google Analytics, statystyki są aktywne dopiero 24 godziny po podłączeniu nowej strony WWW do konta.
6. Wszystkie materiały szkoleniowe – prezentacje i filmy instruktażowe – dla osób prowadzących i osób uczestniczących znajdują się na stronie programu *Ja w internecie*: jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji.

Przebieg szkolenia w podziale na moduły

1. Wprowadzenie do szkolenia

Krok 1. Przedstawienie się osoby prowadzącej i osób uczestniczących

Krok 2. Omówienie programu, przebiegu i zasad

Krok 3. Wypełnienie kwestionariusza osobowego

Krok 4. Wypełnienie pre-testu

 45 min.


 1-8

2. Prawo autorskie i ochrona wizerunku

Krok 1. Podstawy prawa autorskiego dla publikujących w sieci (60 min.)

Krok 2. Licencje *open source* i Creative Commons (20 min.)

Krok 3. Ochrona wizerunku (25 min.)

 1 godz.
45 min.

 9-40

3. Wyszukiwanie informacji i zasobów w sieci

Krok 1. Wyszukiwanie darmowych i otwartych zasobów (30 minut)

Krok 2. Ocena zasobów i informacji w sieci (30 minut)

Krok 3. Korzystanie z otwartych zasobów na własnej stronie (30 minut)

 1 godz.
30 min.

 41-62

4. Zakładanie i prowadzenie strony WWW

Krok 1. Planowanie strony i rejestracja domeny (45 min.)

Krok 2. Systemy do prowadzenia strony WWW i hosting stron (30 min.)

Krok 3. Tworzenie strony na wybranym narzędziu (90 min.)

Krok 4. Edycja treści tekstowych (45 min.)

Krok 5. Śledzenie statystyk strony WWW (30 min.)

 4 godz.


 63-104

5. Rozwój strony i korzystanie z mediów społecznościowych

Krok 1. Cyfrowa edycja zasobów graficznych i wideo (60 min.)

Krok 2. Korzystanie z mediów społecznościowych i promocja strony (60 min.)

Krok 3. Podstawy bezpieczeństwa strony i mediów społecznościowych (90 min.)

 3 godz.
30 min.

 105-149

6. Zakończenie szkolenia

Krok 1. Podsumowanie szkolenia przez osobę prowadzącą i osoby uczestniczące

Krok 2. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej

 30 min.

 150-153

Wprowadzenie do szkolenia

Cele modułu

1. Poznanie się wzajemne osoby prowadzącej (dalej OP) i osób uczestniczących (dalej OU).
2. Zebranie danych osobowych od OU.
3. Określenie doświadczenia i poziomu kompetencji cyfrowych OU (pre-test).
4. Prezentacja programu i przebiegu szkolenia oraz zasad współpracy.

🕒 45 min. 📄 1-8

Przebieg

1. Przedstaw się i poproś OU o przedstawienie się oraz krótkie opowiedzenie o swojej motywacji i oczekiwaniach dotyczących szkolenia: dlaczego zdecydowałem/am się na udział w szkoleniu? Co jest dla mnie interesujące, na co liczę?
2. Odniesi się do oczekiwań OU omawiając plan szkolenia.
3. Przedstaw zasady współpracy prezentując slajdy.
4. Pokaż, gdzie OU znajdą wszystkie materiały omawiane podczas szkolenia, prezentując zakładkę „strefa edukacji” na stronie programu *Ja w internecie*. Link do materiałów: jawinternece.edu.pl/strefaedukacji.
5. Przedstaw informacje dotyczące danych osobowych i poproś o wypełnienie kwestionariusza danych osobowych online. Link do kwestionariusza: jawinternece.edu.pl/rejestracja.
6. Krótko omów sprzęt i oprogramowanie używane podczas szkoleń.
7. Na zakończenie pierwszego modułu poproś o wypełnienie pre-testu kompetencji (uruchomionego przed warsztatem na wszystkich komputerach osób uczestniczących). Link do strony, na której znajduje się pre-test: badania.koduj.gov.pl.

Uwagi

1. Możemy prosić o wypełnienie kwestionariusza jeszcze przed szkoleniem, w czasie, kiedy oczekujemy na zebranie się grupy. Zgodą na podanie danych i wypełnienie kwestionariusza jest **warunkiem koniecznym** uczestnictwa w szkoleniu. Jednocześnie wypełnianie kwestionariusza pozwoli zorientować się OP w umiejętnościach i kompetencjach OU w zakresie obsługi komputera i korzystania z przeglądarki.
2. Niezależnie od wariantu, w którym realizowane jest szkolenie (2 x 6 godz. lub 3 x 4 godz.), osoby uczestniczące wypełniają dane tylko na początku pierwszego spotkania.

Prawo autorskie, ochrona wizerunku

Cele modułu

1. Poznanie podstawowych definicji związanych z prawem autorskim.
2. Zrozumienie różnic pomiędzy utworami chronionymi, będącymi w domenie publicznej, udostępnionymi na wolnych licencjach.
3. Samodzielne odczytywanie warunków prawnych utworów wyszukanych w sieci.
4. Rozpoznawanie sytuacji naruszenia praw autorskich.

Krok 1.

Podstawy prawa autorskiego dla publikujących w sieci

🕒 60 min.

📄 9-26

Doświadczenie

1. Poproś OU o wyobrazenie sobie następującej sytuacji:

Wyobraźcie sobie, że uczestniczycie w koncercie swojego ulubionego zespołu. Nagle na scenę wlatuje ptak, Wam udaje się zrobić ciekawe zdjęcie zespołowi, który zareagował na niespodziewanego gościa w zabawny sposób. Po wrzuceniu zdjęcia na profil na Facebooku, okazuje się, że cieszy się ono dużym zainteresowaniem, jest kopiowane przez znajomych, a w kilka dni staje się popularnym memem w sieci i w prasie.

2. Następnie poproś OU, by zastanowiły się i odpowiedziały na następujące pytania:

- a) Jak chciał(a)byś podpisać się pod tym zdjęciem: imieniem i nazwiskiem? pseudonimem? anonimowo?
- b) Wypełnij tabelkę (slajd nr 12):
 - Czy pozwolił(a)byś kopiować to zdjęcie w dowolnym celu?
 - Czy pozwolił(a)byś przerabiać to zdjęcie w dowolnym celu?
 - Czy pozwolił(a)byś kopiować tylko w celu niezarobkowym?
 - Czy pozwolił(a)byś przerabiać tylko w celu niezarobkowym?
 - Czy pozwolił(a)byś kopiować tylko w celu edukacyjnym?
 - Czy pozwolił(a)byś przerabiać tylko w celu edukacyjnym?
 - Czy pozwolił(a)byś korzystać z tego zdjęcia w mediach społecznościowych (np. na Facebooku)?
 - Jakie inne warunki postawił(a)byś osobom, które chciałyby skorzystać z Twojego zdjęcia?

Refleksja

3. Zapytaj OU, jak wypełniły tabelę. Zestaw ich odpowiedzi np. wybierając te najbardziej różniące się od siebie. Dopytaj OU o to czy utwory, które spotykają w sieci posiadają podpisy autorów takie jakie sami przed chwilą wybrały? Czy utwory w sieci posiadają informacje, o tym czego życzą, żądają od odbiorców autorzy?
4. Na zakończenie rozmowy zapytaj OU czy wiedzą, jakie są konsekwencje naruszenia praw autorskich? Zapytaj też, czy zdarzyło się im zrobić coś z utworem przypadkowo znalezionym w sieci, co w odpowiedziach innych OU padało jako zabronione?

Prezentacja OP

5. Przedstaw OU podstawowe kategorie związane z prawem autorskim na przykładzie ćwiczenia: utwór, automatyzm ochrony prawno-autorskiej, prawa autorskie majątkowe, prawa autorskie osobiste, dozwolony użytek publiczny, dozwolony użytek prywatny, licencje wyłączne, licencje niewyłączne.
6. Przedstaw przykłady codziennych sytuacji i wyjaśnij wątpliwości dot. prawa autorskiego, na jakie mogą natrafić OU. W zależności od czasu, możesz poprzedzić wyjaśnienie każdego z przykładów zadaniem OU pytania i zebraniu ich odpowiedzi oraz uzasadnień różnych rozwiązań tych przykładów:
 - pobieranie filmów z sieci,
 - organizacja pokazu filmowego dla mieszkańców spółdzielni,
 - publikacja cudzego zdjęcia w serwisie społecznościowym,
 - plagiat,
 - naruszenia prawa autorskiego w sieci (na przykładzie YouTube).

Krok 2.

Licencje open source i Creative Commons

 20 min.  26-33

Doświadczenie

1. Przedstaw OU strony: Pixabay, stronę Wikipedii, stronę z fotografiami kosmosu NASA oraz TED. Dopytuj się, czy OU znają te strony, a jeśli nie bardzo krótko opowiedz do czego służą. Następnie poproś OU o podanie przykładów konkretnych rzeczy, które mogą lub których nie mogą zrobić z treściami z tych stron. Zapisz odpowiedzi na tablicy.

Refleksja



2. Zapytaj OU na czym opiera się ich intuicyjne przekonanie dot. tego, że np. z Wikipedii można korzystać za darmo (lub nie), albo dlaczego zdjęcia kosmosu NASA są powszechnie dostępne w sieci i w mediach.
3. Zwróć uwagę OU na to, jak wiele treści w sieci dostępnych jest nie tylko za darmo, ale również z prawem do wykorzystania, o czym często nie wiemy.

Prezentacja OP

4. Przedstaw OU warunki licencji *Creative Commons* oraz wszystkie siedem licencji wraz z przykładami treści na nich dostępnych.

Krok 3.

Ochrona wizerunku

 25 min.  34-40

Doświadczenie

1. Zapytaj OU, czy możesz zrobić im zdjęcie podczas pracy warsztatowej i czy możesz umieścić je w sieci. Następnie zapytaj OU czy uważają, że należy zapytać o zgodę i dlaczego? Dopytaj czy znają sytuacje, w których nie trzeba pytać osób fotografowanych o zgodę.

Refleksja

2. Dyskutując o zdjęciu z OU podkreśl takie kwestie jak dobra osobiste i ochrona prywatności.
3. Przedstawiając prezentowane zdjęcia z wizerunkami osób, najpierw zapytaj OU o to co widzą na zdjęciu oraz czy wg. ich oceny, osoby na nich przedstawione (i dlaczego) należy lub nie zapytać o zgodę na wykorzystanie ich wizerunku.

Prezentacja OP

4. Przedstaw OU serię zdjęć przedstawiających różne wizerunki osób pytając o to czy ich wykorzystanie w sieci wymagałoby zgody przedstawionych na nich osób.
5. Po pytaniu do OU zaprezentuj prawidłową odpowiedź i komentarz prawny do niej.

Zagadnienia i podstawowe umiejętności cyfrowe realizowane w Module 2.

- 1.1. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. *fake news*, *hate*, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego.
- 3.6. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.
- 3.7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania.

Moduł 3.

🕒 1 godz. 30 min. 📄 41-62

Wyszukiwanie informacji i zasobów w sieci

Cele modułu

1. Poznanie zaawansowanych opcji wyszukiwania informacji i zasobów w sieci.
2. Poznanie serwisów oferujących legalne i darmowe treści do wykorzystania na własnej stronie.
3. Użycie filtrów wyszukiwania.

Krok 1.

Wyszukiwanie współczesnych darmowych i otwartych zasobów

🕒 30 min. 📄 41-52

Doświadczenie

1. Zaprezentuj krótko narzędzie wyszukiwania Google Grafika i jego opcje filtrowania wyników.
2. Poproś OU, by odnalazły w Google Grafika zdjęcia miasta, z którego pochodzą lub które chcą odwiedzić, a następnie zapisały je we wcześniej utworzonym folderze.
3. Podpowiedz OU, by spróbowały skorzystać z różnych filtrów wyszukiwania (koloru, rozmiaru, prawa do wykorzystania) i przyjrzały się różnym wynikom wyszukiwania.
4. Poproś OU, by skorzystały z filtru „prawa do wykorzystania”, i otworzyły kilka z wyników oraz spróbowały odnaleźć na stronach oznaczenia autorów i/lub dowolne informacje dotyczące praw autorskich. Zwróć uwagę OU na to, że ten filtr korzysta z licencji *Creative Commons*, którą poznały w poprzednim module.

Refleksja

5. Dopytaj OU, jakie informacje znalazły na stronach z wyszukanyymi zdjęciami np. czy spotkali spotkały informacje o tym kto jest autorem, czy widziały opisy tego, co mogą lub czego nie mogą zrobić ze zdjęciem. Zapytaj czy oznaczenia te są zrozumiałe, czy łatwo je odnajdują i czy informacje te są takie same (graficzne, tekstowe, w napisach końcowych, w przypisach etc.)

Prezentacja OP

6. Przedstaw OU podstawowe różnice między utworami dostępnymi w sieci za darmo, chronionymi i dostępnymi jako otwarte zasoby, podkreślając pojęcia wprowadzone podczas modułu o prawie autorskim:
 - książki dostępne jako ebooki w księgarniach internetowych, filmy i muzykę w serwisie streamingowym, np.: Spotify, Tidal, Tuba.fm, Showmax, Netflix, HBO,
 - nagrania z koncertów i sztuk w serwisach: Niniateka, YouTube, Vimeo,
 - darmowe i otwarte materiały tekstowe: Wikipedię, Wolne Lektury, lektury.gov.pl, Pixabay, Polona, Archive.org,
 - serwisy edukacyjne: TED.com, Khan Academy.

Krok 2. Ocena zasobów i informacji w sieci

 30 min.  53-58

Doświadczenie

1. Przydziel każdej osobie zadanie z wykorzystaniem jednego ze wskazanych poniżej serwisów z treściami edukacyjnymi i informacyjnymi.
2. Następnie poproś o odnalezienie w serwisach przypisanej do nich informacji oraz zapoznanie się z funkcjami jakie oferują te serwisy. W szczególności poproś o próbę odnalezienia tłumaczeń na język polski, napisów, możliwości pobrania lub innej formy skopiowania materiałów (np. embedowania go na innych stronach). Zasugeruj OU, by w razie problemów i wątpliwości spróbowały samodzielnie znaleźć pomoc w sieci.
3. OU szukają w serwisach:
 - Khan Academy, odnalezienie filmu o tym, czym jest Bitcoin,
 - TED, odnalezienie wystąpienia o zmianach paradygmatu w edukacji,
 - Polona, odnalezienie starych map Polski,
 - Google Arts&Culture, odnalezienie wycieczki 3D po dowolnym muzeum.

Refleksja

4. Poproś OU o ocenę stron, które odwiedziły. Dopytaj czy łatwo było odnaleźć zadane treści i co ułatwiało, a co utrudniało nawigację i korzystanie z treści. Opowiadając o funkcjach każdej ze stron (np. treści dostępne po zalogowaniu na Khan Academy, napisy i tłumaczenia na stronie TED, pobieranie różnych formatów plików w serwisie Polona, narzędzia do zwiedzania 360, 3D i wirtualnej rzeczywistości na Google Arts&Culture), zwróć uwagę na różnorodność technologii i sposób działania stron WWW.
5. Zapytaj OU jak i gdzie szukały w sieci pomocy na temat obsługi do poszczególnych stron.

Prezentacja OP

6. Przedstaw na przykładach stron, które OU odwiedziły w ćwiczeniu, najważniejsze elementy technologiczne związane z korzystaniem z cyfrowych zasobów edukacji i kultury: embedowanie treści, multimedia zależne od dodatkowych technologii takie jak AR i VR (rozszerzona rzeczywistość (AR) i wirtualna rzeczywistość (VR), napisy dodawane przez ludzi (*crowdsourcing* jak na stronie TED) i dodawane automatycznie jak w serwisie YouTube.

Krok 3. Korzystanie z otwartych zasobów na własnej stronie

 30 min.  59-62

Doświadczenie

1. Poproś OU o skopiowanie zdjęcia miasta, które OU odnalazły (w poprzednim module) po zastosowaniu filtrów „prawa do użytkowania”, a następnie wklejenie tego zdjęcia do dokumentu tekstowego i opisanie zgodnie z wymogiem danej licencji, na której jest to zdjęcie dostępne.

Refleksja

2. Zapytaj OU czy wiedzą jak takie zdjęcie (lub inne utwory) opisać i umieścić np. w prezentacji multimedialnej lub wideo? Jakie informacje należy podawać wykorzystując cudzy utwór? Zbierz odpowiedzi i skomentuj je przedstawiając krótko najlepsze praktyki korzystania z otwartych zasobów na własnej stronie WWW.

Prezentacja OP

3. Przedstaw schemat opisu wykorzystania cudzego materiału na licencji *Creative Commons* na stronie WWW na przykładzie zdjęcia oraz przykład opisu w filmie wideo i prezentacji.

Zagadnienia i podstawowe umiejętności cyfrowe realizowane w Module 3.

- 3.7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania.
- 1.3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.
- 4.3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.

Moduł 4.

 4 godz.  63-104

Zakładanie i prowadzenie strony WWW

Cele modułu

1. Poznanie funkcji współpracy online nad dokumentami tekstowymi.
2. Rozwój umiejętności rejestracji domeny i zakładania strony.
3. Samodzielna ocena i wybór narzędzi do prowadzenia strony.
4. Wzmocnienie umiejętności zakładania strony i edycji treści na niej.

Krok 1. Planowanie strony i rejestracja domeny

 30 min.  63-77

Instrukcja dla OP

Zrób kopię dokumentu Google Docs i przygotuj go do udostępnienia, z prawem do edycji, dla OU.

Doświadczenie

1. OU otrzymują link do dokumentu Google Docs, w którym zapisują pomysł na swoją stronę WWW (o czym miałyby być), co miało by się na niej znajdować (np. blog, wideo, informacje kontaktowe), dla kogo będą ją tworzyć (kto będzie jej odbiorcą) i pod jakim adresem (domeną) miałyby się pojawić?
2. Następnie OU wyszukują w sieci strony podobne do ich pomysłu, zapisują adresy tych stron oraz hasłowo opisują ich treść i działanie, czy są aktualizowane? Czy są to blogi? Vlogi?
3. Następnie OU otwierają stronę do rejestracji domen (np. home.pl) i sprawdzają dostępność wybranej przez siebie domeny.

Refleksja

4. Zapytaj OU na jakie strony natrafili, jak działały? Czy strony te posiadały związane z nimi kanały w mediach społecznościowych np. blog, który posiada również kanał na YouTube i fanpage na Facebooku.

Prezentacja OP

5. Przedstaw rodzaje stron internetowych oraz najważniejsze trendy z nimi związane (np. dotyczący ilości wideo w sieci, rosnącego znaczenia urządzeń mobilnych, na których oglądamy strony internetowe, kluczowej promocji przez media społecznościowe).
6. Przedstaw OU elementy i czynności, których potrzebują, aby założyć stronę: zakup domeny, zakup serwera, możliwość dokonania płatności elektronicznej.
7. Zapoznaj OU z najważniejszymi pojęciami technicznymi opisując je za pomocą przykładów dot. prowadzenia strony WWW: domena, serwer, hosting, kanały społecznościowe, blog, vlog, strona responsywna, dostępność.

Krok 2.

Systemy do prowadzenia strony WWW i hosting stron

 30 min.  78-81

Prezentacja OP

1. Przedstaw na przykładach systemy tworzenia stron internetowych oraz najważniejsze różnice między nimi:
 - [WordPress.com](https://www.wordpress.com) – darmowy serwis do prowadzenia strony WWW w domenie WordPress.com (np. mojastrona.Wordpress.com), umożliwia również zakup własnej domeny i hostingu w jednym miejscu na oprogramowaniu Wordpress.
 - Wordpress – oprogramowanie Wordpress do samodzielnej instalacji na serwerze i domenie (zakupionych np. w polskiej firmie hostingowej).
 - Blogger – darmowy serwis do prowadzenia blogów Google.
 - [Wix.com](https://www.wix.com) i Weebly – serwisy umożliwiające założenie i prowadzenie strony za darmo w domenie np. mojastrona.weebly.com lub pod wybraną własną domeną odpłatnie.
2. Po prezentacji systemów CMS przeprowadź OU przez proces instalacji wybranego systemu CMS na serwerze na przykładzie Panelu, np. w serwisie home.pl.

Krok 3.

Tworzenie strony na wybranym narzędziu

 90 min.  82-97

Instrukcja dla OP

Załącz przed szkoleniem stronę na [WordPress.com](https://www.wordpress.com) i skonfiguruj w niej podstawowe funkcje omawiane podczas szkolenia oraz przygotuj przykładowy wpis na bloga z wykorzystaniem multimedialnych zdjęć oraz embedowanego wideo. Podczas szkolenia będziesz korzystać z gotowej strony oraz

prezentować zakładanie nowej. Przedstaw instrukcję krok po kroku prosząc OU o powtarzanie Twoich pierwszych kroków na komputerze (zakładanie strony), następnie zaprezentuj podstawowe funkcje i poproś OU o ich samodzielne sprawdzenie i ewentualne zmiany.

Refleksja

1. Zakładania strony rozpocznij od rozmowy o obawach OU dot. zakładania i tworzenia strony; omów „obawę przed zepsuciem” oraz to „że to zbyt trudne dla osoby nietechnicznej”. Zwróć uwagę na różne poziomy, od których można zacząć oraz wielość źródeł pomocy w sieci związanych z tworzeniem różnego rodzaju stron. Zapewnij, że wspólnie krok po kroku przejdziecie przez podstawowe czynności związane z założeniem strony.

Doświadczenie i prezentacja OP

2. Korzystając ze slajdów oraz prezentacji na żywo na stronie Wordpress.com, przeprowadź OU przez następujące czynności związane z tworzeniem strony:
 - rejestracja konta i utworzenie bezpiecznego hasła na Wordpress.com,
 - wybór domeny,
 - założenie strony,
 - menu edytora strony,
 - wprowadzanie opisu strony i jej publikacja i włączenie widoczności dla robotów wyszukiwarek,
 - ustawianie strony statycznej i stron blogowych,
 - dodawanie pliku multimedialnego do strony,
 - zmiana skórki strony,
 - dodanie i konfiguracja widgetów,
 - wyjaśnienie roli wtyczek.
3. Podczas omawiania kolejnych kroków wspieraj OU w samodzielnym zakładaniu konta oraz strony w tej domenie. Przeprowadź OU przez konfigurację podstawowych funkcji strony: wybór szablonu, ustawienie strony domowej, wprowadzenie opisu strony, dodawanie multimediów, dodawanie strony statycznej, dodawanie wpisu blogowego.

Refleksja

4. Zapytaj OU, jakie mają wrażenie po przejściu przez te etapy. Odsłuchaj wątpliwości, dylematy i trudności.
5. Na podsumowanie przypomnij, że w materiałach szkoleniowych znajduje się film instruktażowy dot. zakładania strony WWW, gdzie krok po kroku wytłumaczone jest co należy zrobić.

Krok 4. Edycja treści

Instrukcja dla OP

Jeżeli grupa jest zaawansowana możemy zacząć od samodzielnego doświadczenia. Po doświadczeniu OU i omówieniu ich wrażeń możemy zaprezentować krok po kroku edycję treści na stronie, skupiając się na funkcjach mniej znanych OU. Jeżeli grupa jest początkująca bezpieczniej będzie odwrócić kolejność, rozpocząć od prezentacji i równoległe prosić OU o wykonywanie kolejnych kroków.

Doświadczenie

1. Doświadczenie rozpocznij od dyskusji. Zapytaj, jakie znane OU strony, treści, czy blogerzy inspirują ich do tworzenia własnej strony WWW? Zwróć uwagę na różnorodność treści w sieci i to, jak wiele praktyki (w tym porażek) wymaga stworzenie, wypracowanie i wypromowanie ciekawych treści.



45 min.



98-100

2. Poproś OU o samodzielne utworzenie jednej podstrony statycznej, czyli takiej, która nie będzie aktualizowana, np. podstrona „O nas” lub wpisu blogowego zawierającego tekst, zdjęcie oraz embedowany film z YouTube.



Refleksja

3. Pytaj o refleksje z samodzielnej edycji treści. Sprawdź, z jakich funkcji udało się OU skorzystać i odkryć samodzielnie.

Prezentacja OP

4. Podsumuj Krok 4. Edycja treści prezentując slajdy oraz pokazując na żywo na stronie Wordpress.com kolejne etapy edycji. Skupiaj się przede wszystkim na tych funkcjach, które budziły trudności OU, bądź nie zostały przez nie odkryte:
 - dodawanie wpisu,
 - edytowanie tekstu wpisu oraz zasady, które warto stosować pisząc w sieci np. niejustowanie tekstu, korzystanie z nagłówków, opisywanie zdjęć,
 - dodawanie zdjęcia do wpisu,
 - przetaczanie edytora wizualnego na edytor HTML i dodawanie w nim kod filmu z YouTube (embed).

Krok 5. Śledzenie statystyk strony WWW

 30 min.  101-104

Instrukcja dla OP

Co najmniej na 24h przed szkoleniem należy podłączyć testową stronę WWW, utworzoną na potrzeby szkolenia i podłączyć ją do konta Google Analytics. Jest to niezbędne ze względu na tryb aktualizacji danych na Google Analytics, statystyki są aktywne dopiero 24 godziny po podłączeniu nowej strony WWW do konta.

Prezentacja OP

1. Przedstaw zakres informacji możliwy do zbierania przez stronę internetową o użytkownikach oraz to, jak wiedza ta jest przydatna dla autorów stron WWW.
2. Korzystając ze slajdów oraz prezentacji na żywo na stronie Google Analytics oraz Wordpress.com przedstaw OU w jaki sposób:
 - utworzyć konto na Google Analytics,
 - jak połączyć je ze stroną WWW na przykładzie Wordpress.com,
 - jak sprawdzić w Google Analytics podstawowe informacje o użytkownikach odwiedzających naszą stronę.
3. Zaprezentuj OU najważniejsze pojęcia związane z analizą statystyk stron WWW:
 - odwiedziny, unikalni użytkownicy, powracający użytkownicy,
 - współczynnik odrzucenia, czas na stronie,
 - źródła odwiedzin, ruch mobilny.

Zagadnienia i podstawowe umiejętności cyfrowe realizowane w Module 4.

- 1.1. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swojej stronie.
- 3.1. Hosting strony internetowej.
- 3.2. Korzystanie z analityki internetowej (np. Google Analytics).
- 4.1. Utworzenie strony internetowej z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi.
- 4.2. Podstawy obsługi systemów CMS i innych.

Moduł 5.

🕒 3 godz. 30 min. 📄 105-149

Rozwój strony i korzystanie z mediów społecznościowych

Cele modułu

1. Samodzielne edytowanie treści tekstowych i multimedialnych do publikacji na stronie lub w mediach społecznościowych.
2. Korzystanie z mediów społecznościowych w celu promocji strony.
3. Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa własnych działań w sieci.

Krok 1.

Cyfrowa edycja zasobów graficznych



60 min. 📄 105-112



Doświadczenie

1. Poproś OU o skorzystanie z przeglądarki Chrome, wejdź na stronę Canva.com i założenie darmowego konta w tym programie.
2. Następnie omów i zaprezentuj podstawową nawigację i funkcję programu.
3. Poproś OU, by otworzyli w programie zdjęcia pobrane na dysk podczas poprzednich ćwiczeń, które posłużą jako ilustracja do ich strony/bloga.
4. Poproś OU o dodanie tekstu do zdjęcia z pomocą jednego z wybranych szablonów dla mediów społecznościowych, np. post na Facebooka.

Refleksja

5. Omów doświadczenia OU, dopytaj, co sprawia problemy, a co jest intuicyjne podczas zakładania konta w nowym serwisie i korzystania z niego (np. język, wygląd interfejsu, komunikaty, podpowiedzi, tutoriale w sieci).

Prezentacja OP

6. Odnosząc się do doświadczenia i refleksji OU przedstawi i podsumuj najważniejsze funkcje edycji zdjęć w programie Canva (kadrowanie, filtry, łączenie zdjęć, zmiana rozmiaru, korzystanie z gotowych ikon, szablonów).
7. Przedstaw też krótko najważniejsze funkcje edycji wideo i edycji dźwięku na przykładzie programów Windows Movie Maker i Audacity oraz bardziej profesjonalnej edycji zdjęć w programie Fotor.
8. Przedstaw miejsca poszukiwania informacji o oprogramowaniu np. dobreprogramy.pl, alteranative.to.

Krok 2.

Korzystanie z mediów społecznościowych i promocja strony



60 min. 📄 113-127



Instrukcja dla OP

Zrób kopię ankiety na [menti.com](https://www.menti.com) i uzupełnij na prezentacji aktualny kod dla OU. [Link do ankiety.](#)

Doświadczenie

1. Poproś OU o wypełnienie cyfrowej ankiety w serwisie menti.com dot. ich doświadczeń w korzystaniu z mediów społecznościowych i komunikatorów.
2. Następnie poproś OU, by wróciły do wyników wyszukiwania stron WWW dot. ich zainteresowań (moduł 4, krok 4), podobnych do tych, które chcą założyć. Poproś, by odnalazły najlepsze kanały w mediach społecznościowych dot. wybranego przez siebie zagadnienia i przyjrzały się temu jak działają, wyglądają, jak często są aktualizowane, jakim językiem posługują się osoby je tworzące?
3. Wypisz na tablicy nazwy serwisów społecznościowych, na których OU odnalazły profile poszukiwanych przez siebie w poprzednim kroku stron WWW lub blogów.



Refleksja

4. Omów z OU wyniki ich poszukiwania. Dopytaj, jak oceniają: ile czasu i zasobów wymaga od autorów tych kanałów w mediach społecznościowych tworzenie materiałów promocyjnych? Jakie zasoby są potrzebne by stworzyć je w atrakcyjny sposób? Czy każdej stronie WWW potrzebne są wszystkie rodzaje kanałów społecznościowych, które odnaleźli?

Prezentacja OP

5. Po dyskusji z OU i wypisaniu najpopularniejszych serwisów społecznościowych przedstaw na prezentacji wielkość, zastosowanie i najważniejsze cechy z perspektywy promocji prywatnej strony WWW/bloga serwisów:
 - Facebook,
 - Twitter,
 - LinkedIn,
 - Instagram,
 - YouTube.
6. Przedstaw na przykładzie Facebooka:
 - zakładanie strony,
 - dodawanie jej opisu i wybór kategorii,
 - dodawanie wpisu,
 - zakup reklamy strony.

Krok 3. Podstawy bezpieczeństwa strony i mediów społecznościowych

 90 min.  128-149

Prezentacja OP

1. Przedstaw OU na czym polega atak phishingowy oraz wyciek danych oraz omów konsekwencje tych ataków.
2. Następnie OU na podstawie prezentacji OP oceniają poziom zabezpieczeń w sieci jakie stosują. Zapytaj OU o następujące informacje:
 - Ile znaków ma ich hasło do poczty mailowej?
 - Czy zawiera wielkie i małe litery oraz cyfry i znaki specjalne?
 - Jak często zmieniają hasła?
 - Czy zdarzyło im się kiedyś stracić kontrolę nad dostępem do jakiejś usługi lub serwisu WWW?
 - Co oznacza kłódka w pasku adresu przeglądarki?

- Czy zdarza im się zainstalować program lub aplikację bez sprawdzenia dokładnie jak działa i czy jest bezpieczna?
 - Jak zabezpieczają swój komputer, a jakie zabezpieczenia stosują na smartfonach przed tym, aby nikt nie zyskał dostępu do przechowywanych tam danych?
3. Odpowiedzi na każde z pytań komentuj przedstawiając na prezentacji odpowiednie slajdy z sugestiami lepszego zabezpieczenia w danym zagadnieniu.
 4. Przedstaw korzyści z posiadania dwustopniowej weryfikacji (w banku i mailu) oraz kont zaufanych takich jak ePUAP.
 5. Przedstaw krok po kroku sposób zakładania konta w serwisie ePUAP.

Zagadnienia i podstawowe umiejętności cyfrowe realizowane w Module 5.

- 1.1. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swojej stronie.
- 2.3. Prowadzenie komunikacji z odbiorcami strony i mediów społecznościowych (netykieta, hate, trolling itp.).
- 3.3. Internetowe instrumenty promocji (reklamy, płatne posty pozycjonowanie itp.).
- 3.5. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.
- 5.1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 5.2. Wykorzystanie profilu zaufanego.

Moduł 6.

🕒 30 min. 📄 150-153

Zakończenie szkolenia

Cele modułu

1. Podsumowanie szkolenia przez OP i OU.
 2. Ewaluacja szkolenia.
-
1. Podsumuj i uporządkuj materiały dydaktyczne do wykorzystania przez OU po szkoleniu, poinformuj w jaki sposób można korzystać z materiałów po zakończeniu szkolenia. Pokaż OU zakładkę z materiałami szkoleniowymi na stronie programu *Ja w internecie*, jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji.
 2. Poproś OU o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej online. Link do strony, na której znajduje się ankieta: badania.koduj.gov.pl.
 3. Zaproś OU do krótkiego podsumowania szkolenia: z jaką refleksją, wrażeniami kończą szkolenie?