



**6.**

# **Rolnik w sieci**

# Rolnik w sieci

**Grupa docelowa uczestników** Osoby dorosłe 25+, znające podstawy obsługi komputera.

**Liczebność grupy szkoleniowej** Maksymalnie 12 osób.

**Cele szkolenia** Poprawa kompetencji cyfrowych, w szczególności wykorzystania zasobów sieci w prowadzeniu działalności rolniczej:

1. poznanie portali e-usług publicznych ułatwiających załatwianie spraw przez internet, w tym usług online dla ubezpieczonych w KRUS, płacenie podatków czy uzyskiwanie dopłat,
2. poznanie aplikacji i usług pomocnych w zdobywaniu informacji potrzebnych do prowadzenia działalności rolniczej,
3. poznanie zasad dbania o bezpieczeństwo danych i własnych działań w sieci, na komputerze i smartfonie,
4. poznanie narzędzi bankowości internetowej i mobilnej oraz aplikacji służących do wykonywania płatności mobilnych,
5. poznanie zasad bezpiecznego dokonywania zakupów internetowych oraz dbania o bezpieczeństwo danych i własnych działań w sieci, komputerze i smartfonie.

## Warianty realizacji szkolenia

Szkolenie trwa 12 godzin i podzielone jest na moduły. Szkolenie może być realizowane w kilku wariantach: w trybie dwóch pełnych dni lub w podziale na moduły. **Wariant 1:** Dwa pełne dni (każdy 6h), realizowane łącznie lub w rozbięciu 2 x 1 dzień. Dzień I: moduły 1-4 | dzień II: moduły 4-6. W tym wariantcie Moduł 4. jest dzielony na dwie części.

**Wariant 2:** Trzy spotkania x 4 godziny. Spotkanie I: moduły 1-3 | spotkanie II: moduły 4 | spotkanie III: moduły 5-6.

## Założenia

- Osoby uczestniczące (OU) potrafią obsługiwać komputer w stopniu podstawowym.
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 12 osób i może być prowadzona przez jednego instruktora (osobę prowadzącą – OP).
- Szkolenie powinno odbywać się w sali wyposażonej w liczbę stanowisk komputerowych odpowiadającą liczbie osób uczestniczących, z dostępem do szerokopasmowego internetu, rzutnik z ekranem lub tablicą multimedialną.

## Materiały i przygotowanie (się) do szkolenia

1. Poznanie prezentacji szkoleniowej z najważniejszymi zagadnieniami i zasobami omawianymi przez całe szkolenie.
2. Obejrzenie filmu dla instruktorów dot. scenariusza „Rolnik w sieci”.
3. Obejrzenie filmu instruktażowego dla osób uczestniczących „Zakładanie i korzystanie z poczty e-mail”.
4. Założenie konta e-PUAP i profilu zaufanego.
5. Dostępność smartfonów lub tabletów dla OU.
6. Wszystkie materiały szkoleniowe – prezentacje i filmy instruktażowe – dla osób prowadzących i osób uczestniczących znajdują się na stronie programu *Ja w internecie*: [jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji](http://jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji).

# Przebieg szkolenia w podziale na moduły

## 1. Wprowadzenie do szkolenia

- Krok 1.** Przedstawienie się osoby prowadzącej i osób uczestniczących
- Krok 2.** Omówienie programu, przebiegu i zasad
- Krok 3.** Wypełnienie kwestionariusza osobowego
- Krok 4.** Wypełnienie pre-testu

 45 min.

 1-8

## 2. Wyszukiwanie informacji i zasobów w sieci

- Krok 1.** Wyszukiwanie informacji w sieci (45 min.)
- Krok 2.** Specjalistyczne źródła informacji dla rolników (30 min.)

 1 godz.  
15 min.

 9-31

## 3. Komunikacja i narzędzia pracy w sieci

- Krok 1.** Poczta e-mail (60 min.)
- Krok 2.** Narzędzia i komunikacji w sieci (30 min.)

 90 min.

 32-42

## 4. Finanse, handel i bezpieczeństwo w sieci

- Krok 1.** Podstawy bezpieczeństwa w sieci i w mediach społecznościowych (90 min.)
- Krok 2.** Finanse w sieci (90 min.)
- Krok 3.** Zakupy i sprzedaż w sieci (60 min.)

 4 godz.

 43-80

## 5. E-usługi i aplikacje mobilne

- Krok 1.** E-usługi dla rolników (100 min.)
- Krok 2.** E-usługi dla każdego obywatela (80 min.)
- Krok 3.** Aplikacje mobilne dla rolników (30 min.)

 3 godz.  
30 min.

 81-128

## 6. Zakończenie szkolenia

- Krok 1.** Podsumowanie szkolenia przez osobę prowadzącą i osoby uczestniczące
- Krok 2.** Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej

 30 min.

 129-132

# Wprowadzenie do szkolenia

## Cele modułu

1. Poznanie się wzajemne osoby prowadzącej (dalej OP) i osób uczestniczących (dalej OU).
2. Zebranie danych osobowych od OU.
3. Określenie doświadczenia i poziomu kompetencji cyfrowych OU (pre-test).
4. Prezentacja programu i przebiegu szkolenia oraz zasad współpracy.

## Przebieg

1. Przedstaw się i poproś OU o przedstawienie się oraz krótkie opowiedzenie o swojej motywacji i oczekiwaniach dotyczących szkolenia: dlaczego zdecydowałem/am się na udział w szkoleniu? Co jest dla mnie interesujące, na co liczę?
2. Odnies się do oczekiwań OU omawiając plan szkolenia.
3. Przedstaw zasady współpracy prezentując slajdy.
4. Pokaż, gdzie OU znajdą wszystkie materiały omawiane podczas szkolenia, prezentując zakładkę „strefa edukacji” na stronie programu *Ja w internecie*. Link do materiałów: [jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji](http://jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji).
5. Przedstaw informacje dotyczące danych osobowych i poproś o wypełnienie kwestionariusza danych osobowych online. Link do kwestionariusza: [jawinternecie.edu.pl/rejestracja](http://jawinternecie.edu.pl/rejestracja).
6. Krótko omów sprzęt i oprogramowanie używane podczas szkoleń.
7. Na zakończenie pierwszego modułu poproś o wypełnienie pre-testu kompetencji (uruchomionego przed warsztatem na wszystkich komputerach osób uczestniczących). Link do strony, na której znajduje się pre-test: [badania.koduj.gov.pl](http://badania.koduj.gov.pl).

## Uwagi

1. Możemy prosić o wypełnienie kwestionariusza jeszcze przed szkoleniem, w czasie, kiedy oczekujemy na zebranie się grupy. Zgoda na podanie danych i wypełnienie kwestionariusza jest **warunkiem koniecznym** uczestnictwa w szkoleniu. Jednocześnie wypełnianie kwestionariusza pozwoli zorientować się OP w umiejętnościach i kompetencjach OU w zakresie obsługi komputera i korzystania z przeglądarki.
2. Niezależnie od wariantu, w którym realizowane jest szkolenie (2 x 6 godz. lub 3 x 4 godz.), osoby uczestniczące wypełniają dane tylko na początku pierwszego spotkania.

# Wyszukiwanie informacji i zasobów w sieci

## Cele modułu

1. Poznanie zaawansowanych opcji wyszukiwania informacji i zasobów w sieci.
2. Użycie filtrów wyszukiwania.
3. Poznanie specjalistycznych źródeł informacji dla rolników.

## Krok 1. Wyszukiwanie informacji w sieci



45 min.



9-16

### Doświadczenie

1. Zaprezentuj krótko narzędzie wyszukiwania Google i jego opcje filtrowania wyników wg dat, formatów i typów informacji.
2. Podziel OU losowo na cztery grupy i poproś, by w grupach odnalazły w sieci co najmniej trzy różne źródła informacji na wskazany temat:
  - darmowe kursy i szkolenia dla przedsiębiorców zaczynających swój pierwszy biznes,
  - najnowsze informacje dot. regulacji prawnych upraw roślin i hodowli zwierząt,
  - precyzyjna prognoza pogody na najbliższe 48 godzin dla ich okolic,
  - porady dotyczące promowania małej, lokalnej firmy sprzedającej lokalne produkty spożywcze lub rzemiosło.

### Prezentacja OP

3. Zaprezentuj dodatkowe opcje wyszukiwarki Google:
  - filtrowanie wyników po datach, formatach, wiadomościach, wideo,
  - wyszukiwanie zaawansowane (bez słów, ze słowami, z dokładnymi zwrotami),
  - ustawianie alertów na konkretne hasła wyszukiwania np. nazwę firmy, imię i nazwisko właściciela.

## Krok 2. Specjalistyczne źródła informacji dla rolników



30 min.



17-31

### Prezentacja OP

1. Przedstaw podstawowe różnice między typami serwisów informacyjnych rządowych (.gov) i komercyjnych oraz to dlaczego zawsze warto sprawdzać ich aktualność i wiarygodność w różnych źródłach.
2. Zaprezentuj wybrane źródła informacji dla rolników:
  - portale meteorologiczne,
  - mapy w sieci, np. Geoportal, OpenStreetMap, Google Maps,
  - portale informacyjne dla rolników,
  - serwisy giełdowe rolnicze,
  - oferty szkoleniowe, np. Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
  - darmowe kursy finansowe i przedsiębiorczości [Akademia PARP](#).

---

## Zagadnienia i podstawowe umiejętności cyfrowe realizowane w Module 2.

- 1.1. Pozyskiwanie informacji z sieci: przegląd najpopularniejszych portali rolniczych (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, geldarolna.pl); forawymiany informacji rolniczych – zasady korzystania (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl); portale meteorologiczne (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl); media społecznościowe.
- 2.2. Wyszukiwanie dostawców, ofert, śledzenie trendów.
- 3.4. Sprawdzanie warunków pogodowych w sieci (profesjonalne prognozy pogody, systemy i aplikacje RSO).
- 5.3. Geoportal ([geoportal.gov.pl](http://geoportal.gov.pl)).

### Moduł 3.

🕒 1 godz. 30 min. 🖥️ 32-42

## Komunikacja i narzędzia pracy w sieci

### Cele modułu

1. Samodzielne wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i aplikacji do komunikacji i prowadzenie rozmów oraz transmisji w sieci.
2. Samodzielna organizacja i prowadzenie komunikacji online ze sprzedawcami, klientami i współpracownikami.
3. Zakładanie poczty e-mail i wykorzystywanie jej do komunikacji zawodowej i osobistej.

### Krok 1.

#### Poczta e-mail

🕒 60 min. 🖥️ 32-38

##### Prezentacja OP

1. Przedstaw krok po kroku jak założyć konto pocztowe w serwisie Gmail oraz porównaj z wybranym polskim dostawcą poczty np. wp.pl.
2. Zaprezentuj dodatkowe funkcje nowoczesnego konta pocztowego, takie jak kalendarz i dokumenty online, w szczególności opcje współdzielenia wydarzeń i dokumentów z innymi osobami.

##### Doświadczenie

3. OU, jeśli nie posiadały wcześniej, tworzą konto pocztowe w serwisie Gmail. Jeśli posiadają już konto pocztowe tworzą współdzielony dokument Google Docs, dodają do niego treść i współdzielą go z innymi OU.

## Krok 2.

### Narzędzia komunikacji w sieci

 30 min.  39-42

#### Prezentacja OP

1. Przedstaw krótko wybrane komunikatory internetowe, zaprezentuj ich strony WWW oraz ew. sposób zakładania konta:
  - Skype,
  - Google Hangouts,
  - Facebook Messenger,
  - Jitsi.
2. Przedstaw przykłady wykorzystania wskazanych komunikatorów w prowadzeniu gospodarstwa, małego biznesu i rodzinie:
  - Skype jako alternatywa do telefonu,
  - Google Hangouts jako darmowy sposób na prowadzenie webinarium/szkoleń online,
  - Facebook Messenger jako wygodny komunikator indywidualny i grupowy,
  - Jitsi jako narzędzie do telekonferencji.

## Zagadnienia i podstawowe umiejętności cyfrowe realizowane w Module 3.

- 2.1. Komunikacja elektroniczna z odbiorcami i dostawcami.
- 2.2. Prowadzenie rozmów przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).
- 2.3. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.

## Moduł 4.

 4 godz.  43-80

### Finanse, handel i bezpieczeństwo w sieci

#### Cele modułu

1. Poznanie oferty usług finansowych online dla rolników i przedsiębiorców.
2. Samodzielne korzystanie z bankowości elektronicznej.
3. Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa własnych działań w sieci.

## Krok 1.

### Podstawy bezpieczeństwa w sieci i w mediach społecznościowych

 90 min.  43-60

#### Doświadczenie

1. Poproś, by każda osoba wymyśliła i zapisała na kartce tzw. mocne hasło, np. do poczty e-mail. Hasło to powinno:

- mieć co najmniej 12 znaków,
  - zawierać małe i wielkie litery, cyfry i znaki specjalne,
  - być łatwe do zapamiętania.
2. Wybierz kilka haseł, odczytaj je na głos i poproś resztę grupy o zgadywanie jak dane hasło zostało stworzone? Następnie zapytaj osoby, które były autorami odczytywanych haseł, jak je wymyśliły i jaki mają sposób na ich zapamiętanie.
  3. Na koniec poproś OU o wyobrażenie sobie, że ich mocne hasło przed chwilą wpadło w niepowołane ręce np. w wyniku utraty notesu, w którym było zapisane. W jaki sposób mogą uniknąć tego, by ktoś dzięki temu włamał się do ich poczty? Czy mają pomysły na dodatkowe zabezpieczenia?

### Prezentacja OP

4. Przedstaw OU na czym polega atak phishingowy oraz wyciek danych oraz omów konsekwencje tych ataków.
5. Następnie OU na podstawie prezentacji OP oceniają poziom zabezpieczeń w sieci jakie stosują. Zapytaj OU o następujące informacje:
  - Ile znaków ma ich hasło do poczty mailowej?
  - Czy zawiera wielkie i małe litery oraz cyfry i znaki specjalne?
  - Jak często zmieniają hasła?
  - Czy zdarzyło im się kiedyś stracić kontrolę nad dostępem do jakiejś usługi lub serwisu WWW?
  - Co oznacza kłódka w pasku adresu przeglądarki?
  - Czy zdarza im się zainstalować program lub aplikację bez sprawdzenia dokładnie jak działa i czy jest bezpieczna?
  - Jak zabezpieczają swój komputer, a jakie zabezpieczenia stosują na smartfonach, aby nikt nie zyskał dostępu do ich danych?
6. Odpowiedzi na każde z pytań przedstaw omawiając odpowiednie slajdy z sugestiami lepszego zabezpieczenia w danym zagadnieniu.
7. Przedstaw korzyści z posiadania dwustopniowej weryfikacji (w banku i mailu) oraz kont zaufanych takich jak ePUAP.

## Krok 2. Finanse w sieci

 90 min.  61-72

### Doświadczenie

1. Zapytaj OU, jakie sprawy finansowe załatwiają za pomocą internetu, wypisz odpowiedzi na tablicy lub na ekranie.
2. Poproś OU sprawdzenie na stronach WWW banków, z których korzystają jakie usługi bankowości elektronicznej oferują.
3. Następnie poproś OU o odnalezienie wszystkich kanałów komunikacji z ich bankiem i uzyskanie wybranym kanałem informacji o założeniu konta internetowego. W przypadku gdy wszystkie OU posiadają takie konto poproś o uzyskanie informacji dot. dodatkowych usług oszczędnościowych jakie oferuje dany bank.



### Prezentacja OP

4. Nawiązując do odpowiedzi podanych przez OU i wyników ich poszukiwań zaprezentuj na przykładach dostępne w Polsce usługi finansowe w sieci z przykładami ich zastosowania:
  - funkcje bankowości elektronicznej dla firm, takie jak np. mBank, iPKO Biznes,
  - usługi bankowości elektronicznej dla firm, które umożliwiają prowadzenie konta firmowego oraz dodatkowe usługi, takie jak pomoc w założeniu firmy, pomoc w zakładaniu sklepu, wynajem terminali płatniczych,
  - płatności mobilne i zbliżeniowe takie jak BLIK, PayPass,
  - specjalne konta do płatności internetowych takie jak PayPal,
5. Na przykładzie demo internetowego konta bankowego np. mBank lub PKO przedstaw najważniejsze funkcje i działanie kont bankowych.

## Krok 3. Zakupy i sprzedaż w sieci

 60 min.  73-80

### Doświadczenie

1. Poproś każdą OU o wyszukanie w sieci, w różnych miejscach – od sklepów po portale aukcyjne – najlepszej oferty na jeden z następujących produktów:
  - używana elektroniczna waga przemysłowa,
  - książki dla początkujących pszczelarzy,
  - bateria słoneczna do zasilania oświetlenia małych urządzeń,
  - pierwszy laptop dla dziecka w wieku szkolnym.

### Refleksja

2. Zapytaj OU, jak i gdzie wyszukiwali wybrane towary i na jakie informacje zwracali uwagę w ofertach?

### Prezentacja OP

3. Przedstaw najpopularniejsze w Polsce serwisy zakupowe, aukcyjne oraz porównywarki cen:
  - Allegro,
  - Ceneo,
  - Olx,
  - supermarkety online.
4. Zaprezentuj też możliwości prowadzenia własnego sklepu internetowego:
  - samodzielnie lub przez strony typu Allegro,
  - systemy płatności internetowych dla sklepów, takie jak PayU, Dotpay.

## Zagadnienia i podstawowe umiejętności cyfrowe realizowane w Module 4.

- 3.1. Zakupy i sprzedaż przez internet.
- 3.2. Licencje i patenty związane z uprawą i ochroną roślin.
- 3.3. Zarządzanie kontem bankowym, e-płatności (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych).
- 3.5. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci (przykłady oszustw i prób wyłudzeń).
- 4.1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.

# E-usługi i aplikacje mobilne

## Cele modułu

1. Poznanie możliwości usług finansowych w sieci.
2. Poznanie funkcji i informacji oferowanych przez publiczne e-usługi dla obywateli, rolników, przedsiębiorców.
3. Samodzielne wyszukiwanie informacji dot. działalności gospodarczej.
3. Korzystanie z aplikacji mobilnych przydatnych w organizacji pracy gospodarstwa rolnego.

## Krok 1. E-usługi dla rolników

🕒 100 min. 📄 81-110

### Prezentacja OP

1. Przedstaw OU krótko przeznaczenie rejestrów przydatnych dla rolników:
  - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
  - Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych,
  - Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
  - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - Krajowy Rejestr Sądowy,
  - Krajowy Rejestr Długów.
2. Przedstaw krok po kroku sposób zakładania konta w serwisie ePUAP oraz zakładania Profilu Zaufanego, które mogą posłużyć m.in. do składania wniosków w KRUS oraz zakładania działalności gospodarczej (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej CEIDG).

### Doświadczenie OU

3. Przedstaw krok po kroku sposób zakładania konta oraz wypełniania w wersji elektronicznej wniosku o dopłaty dla rolników za pomocą programu eWniosek Plus. Zaprezentuj wersję demonstracyjną programu podkreślając, że dane tam wprowadzone nie zostaną zapisane, a funkcje tej wersji mogą różnić się od programu na rok 2019.
4. Poproś OU o zalogowanie się do wersji demonstracyjnej programu eWniosek Plus.
  - Podaj OU dane do logowania, login: „demo”, hasło: „demo”.
  - Poproś o samodzielne wybranie wniosku o dopłaty, zapoznanie się z sekcjami i dostępnymi płatnościami na rok 2018 oraz zmianę danych dot. płatności i mapy położenia działek.

### Refleksja

5. Omów doświadczenie z OU, zapytaj o trudności i wątpliwości dot. korzystania z programu eWniosek Plus.
6. Przypomnij OU miejsca uzyskiwania pomocy do składania wniosku:
  - Portal pomocy Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
  - Powiatowe biura ARiMR,

- instrukcje:
  - a. Szczegółowa instrukcja zakładania konta w serwisie ePUAP znajduje się również w filmie instruktażowym oraz na stronach [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl) i profilu zaufanego (PDF).
  - b. Szczegółowa instrukcja zakładania konta i wypełniania wniosku o dopłaty za pomocą eWniosek Plus znajduje się na stronie [Agencji Rozwoju i Modernizacji Rolnictwa](#).

## Krok 2.

### E-usługi dla każdego obywatela

 80 min.  111-119

#### Prezentacja OP

1. Przedstaw funkcje i informacje jakie znajdą w portalu [rodzina.gov.pl](http://rodzina.gov.pl) i [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl).

#### Doświadczenie

2. Po krótkiej prezentacji portali poproś OU o wyszukanie w nich wybranych informacji na temat:
  - telefonu dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci,
  - korzystania z dokumentów z pomocą smartfonu,
  - uzyskania dofinansowania na podręczniki i wyprawkę dla dzieci w wieku szkolnym,
  - zgłoszenia do urzędu pracy.

#### Refleksja

3. Omów i podsumuj doświadczenie OU. Dopytaj co budziło szczególne trudności, wyjaśnij wątpliwości dotyczące korzystania ze stron publicznych e-usług.

#### Prezentacja OP

4. Przedstaw inne portale rządowe istotne dla rodziców m.in.:
  - dot. bezpieczeństwa transportu dzieci na wakacje lub wycieczki: [bezpiecznyautobus.gov.pl](http://bezpiecznyautobus.gov.pl),
  - dot. informacji praktycznych na temat urlopu rodzicielskiego: [rodzicielski.gov.pl](http://rodzicielski.gov.pl),
  - dot. jednostek pomocy społecznej, oferty rehabilitacyjnej, partnerów Karty Dużej Rodziny: [empatia.mpips.gov.pl](http://empatia.mpips.gov.pl).
5. Przedstaw kroki do złożenia wniosków o wybrane e-usługi dla rodziców:
  - wniosek o wydanie Karty Dużej Rodziny,
  - wniosek o przyznanie świadczenia 500+.

## Krok 3.

### Aplikacje mobilne dla rolników

 30 min.  120-128

#### Prezentacja OP

1. Przedstaw aplikacje mobilne przydatne dla rolników:
  - Regionalny System Ostrzegania,
  - New Meteo,
  - Pogodynka,
  - Nawigator Polowy,
  - Szpieg Towarowy,
  - Kalkulator Rolniczy,

- mRolnik,
- Dziennik Pszczelarski.

Na przykładzie wybranej aplikacji, np. takiej, która cieszy się największym zainteresowaniem OU, zaprezentuj sposób instalowania jej ze sklepu z aplikacjami, zwracając uwagę na kwestie bezpieczeństwa oraz ew. konieczności zakładania konta i oraz płatności wewnętrznych w wybranych aplikacjach.

## Zagadnienia i podstawowe umiejętności cyfrowe realizowane w Module 5.

- 3.1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 5.2. Wykorzystanie profilu zaufanego.
- 5.4. Rozliczenia podatkowe online (e-płatności i e-deklaracje).
- 5.5. Usługi online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl).
- 5.6. Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej.
- 5.7. Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (ksow.pl).
- 5.8. Podstawowe usługi online ARiMR (w szczególności: [arimr.gov.pl](http://arimr.gov.pl)) – zasady wypełniania wniosków i załatwiania spraw online.
- 5.9. Usługi online ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR.
- 5.10. Usługi online GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.
- 4.3. Przykłady darmowych aplikacji mobilnych dla rolników (można skorzystać z przykładów aplikacji dostępnych na wybranych z ww. stron e-administracji np. geoportal, czy ksow.pl, agro-alarm.pl): - jak i gdzie ich szukać, - jak instalować, - jak i do czego używać, - na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).

## Moduł 6.

🕒 30 min. 📄 129-132

## Zakończenie szkolenia

### Cele modułu

1. Podsumowanie szkolenia przez OP i OU.
  2. Ewaluacja szkolenia.
- 
1. Podsumuj i uporządkuj materiały dydaktyczne do wykorzystania przez OU po szkoleniu, poinformuj w jaki sposób można korzystać z materiałów po zakończeniu szkolenia. Pokaż OU zakładkę z materiałami szkoleniowymi na stronie programu *Ja w internecie*, [jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji](http://jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji).
  2. Poproś OU o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej online. Link do strony, na której znajduje się ankieta: [badania.koduj.gov.pl](http://badania.koduj.gov.pl).
  3. Zaproś OU do krótkiego podsumowania szkolenia: z jaką refleksją, wrażeniami kończą szkolenie?